

VOLLEYBALVERENIGING SALVO '67 te MAARTENSDIJK

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement bevat de regelingen als bedoeld in artikel 21 van de statuten.

Artikel 2.

De verenigingskleur is blauw.

Het Salvo tenue bestaat uit een blauwe broek met een blauw shirt gecombineerd met witte en oranje elementen, dat aan de voorkant voorzien is van een Salvo-logo.

Alle leden, die in competitieverband of in andere gelegenheden de vereniging sportief of representerend vertegenwoordigen, zijn verplicht dit tenue te dragen, behalve als het bestuur anders goedkeurt. Per team wordt in ieder geval door alle deelnemers eenzelfde tenue gedragen. Het shirt dient te zijn voorzien van rug- en borstnummer op de door de Nederlandse Volleybalbond (Nevobo) voorgeschreven wijze. Bij niet naleven van het gestelde van dit artikel is het bestuur bevoegd een boete op te leggen van EUR 10,00 en bij herhaling kan het bestuur het betrokken lid uitsluiten van deelname aan wedstrijden in competitieverband of andere verenigingswedstrijden en toernooien. De boete opgelegd door de Nevobo ten aanzien van dezelfde (herhaalde) overtreding moet eveneens door het betrokken lid worden voldaan.

LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIES

Artikel 3.

Zij, die lid wensen te worden van de vereniging, kunnen zich aanmelden via een door de vereniging te verstrekken formulier. Deze is ook te vinden op de website.

Mogelijke nieuwe leden kunnen gebruik maken van een introductieperiode van 3 trainingen binnen een periode van maximaal 6 aaneengesloten weken. De introductieperiode geldt alleen voor diegenen die langer dan een kalenderjaar voor de start van de introductieperiode, geen lid zijn geweest.

Bij aanmelding dienen in ieder geval te worden vermeld de naam, adres, geboortedatum, geslacht en e-mailadres van het nieuwe lid. De nieuwe leden behoren dit formulier te ondertekenen, terwijl bij minderjarige leden medeondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger(s) verplicht is. Ook dient het nieuwe lid een recente (digitale) pasfoto in te leveren.

Artikel 4.

Elk lid dient voor 1 juni van enig jaar kenbaar te maken aan de ledenadministratie of hij wenst deel te nemen aan de competitie van het volgend seizoen.

Het bestuur is bevoegd om bij deelname aan de competitie het lid een voorschot op de competitiebijdrage te vragen. Betaling van de competitiebijdrage moet dan voor 1 juli plaats hebben gevonden. Indien een lid te kennen heeft gegeven dat hij aan de competitie van het volgend seizoen wil deelnemen, kan hij het lidmaatschap niet meer beëindigen ter zake van voornoemde seizoenen.

Eventuele opzegging(en) of wijziging(en) van een lidmaatschap dient men voor 1 juni schriftelijk of digitaal bij de ledenadministratie te melden. Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap kan in dringende gevallen alleen geschieden met toestemming van het bestuur.

Artikel 5.

De contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld voor de volgende groepen leden:

- a. die leden, die volgens de reglementen van de Nevobo als D, E of F-jeugd (mini's) worden aangemerkt,
- b. die leden, die volgens de reglementen van de Nevobo als B en C-jeugd worden aangemerkt,
- c. die leden, die volgens de reglementen van de Nevobo als A-jeugd worden aangemerkt.
- d. die leden, die volgens de reglementen van de Nevobo als senioren worden aangemerkt.

De overgang van de ene naar de andere hiervoor genoemde groepen, geschiedt volgens de reglementen van de Nevobo. De contributies van de onderscheiden groepen worden per jaar vastgesteld.

De betaling van de verenigingscontributie kan in termijnen worden voldaan. De bondscontributie en de competitiebijdrage moeten zijn voldaan bij de eerste betalingstermijn.

De betaling van de verenigingscontributie kan gebeuren in 1, 2 of 4 termijnen, te voldoen binnen het betreffende verenigingsjaar, maar uiterlijk:

bij betaling in één termijn: op de vervaldatum 1 november;

bij betaling in 2 termijnen: op de vervaldatum 1 november en 1 maart;

bij betaling in 4 termijnen: op de vervaldatum 1 oktober, 1 december, 1 februari en 1 april;

Bij betaling in termijnen, wordt elke termijn vastgesteld op het jaarlijkse bedrag, gedeeld door het aantal termijnen. De keuze van het aantal termijnen wordt bij de aanmelding tot het lidmaatschap kenbaar gemaakt en kan daarna slechts met schriftelijke toestemming van de penningmeester worden gewijzigd. Bij het uitgaan van de nota's kan de penningmeester besluiten andere data te bepalen.

Bij niet-tijdige betaling wordt het lid aangemaand. De verschuldigde kosten van deze aanmaning komen voor rekening van het betreffende lid. De hoogte van de aanmaningskosten worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur en zijn voor komend seizoen bepaald op EUR 10,00 per aanmaning.

De normale inningskosten van de contributie en verder verschuldigde bedragen zijn voor rekening van de vereniging. De buitengewone inningskosten (gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten) zijn voor rekening van het betreffende lid.

Bij een langdurige blessure kan een lid aanspraak maken op de blessureregeling, mits dit schriftelijk aangevraagd wordt bij de penningmeester. Deze blessureregeling kan 3 maanden na het ontstaan van de blessure ingaan. Vanaf dat moment is men geen verenigingscontributie meer verschuldigd tot men weer deelneemt aan de trainingen en/of wedstrijden.

Artikel 6.

De jaarlijkse bijdrage ten behoeve van de Nevobocontributie (incl. competitiebijdrage) van de groepen, zoals genoemd in artikel 5 van dit reglement dienen gelijktijdig bij de eerste betaling van de verenigingscontributie te worden voldaan

Het bestuur kan ter zake van de aan de Nevobo verschuldigde bedragen en de te verwachten contributievaststelling aan het begin van het verenigingsjaar een voorschotnota doen uitgaan, zoals genoemd in artikel 4.

Artikel 7.

Vrijgesteld van contributie zijn:

- a. ereleden van de vereniging;
- b. donateurs van de vereniging.
- c. buitengewone leden van de vereniging.

BESTUUR, BESTUURSTAKEN EN VERPLICHTINGENBESTUURSLEDEN.

Artikel 8.

De, conform artikel 12 van de statuten, door de Algemene Ledenvergadering gekozen bestuursleden treden onmiddellijk in functie.

Artikel 9.

De bestuursleden worden gekozen voor een zittingsduur van twee jaren en zijn na hun aftreden terstond herkiesbaar.

Aftredend zijn het ene jaar: voorzitter en penningmeester. Aftredend zijn het andere jaar: secretaris en gewoon lid. Als er meerders gewone leden zijn, is het 2^e gewone lid gelijktijdig met de voorzitter en penningmeester aftredend, het 3^e gewone lid met de secretaris en zo verder.

Artikel 10.

De voorzitter:

- a. is bij elke officiële gelegenheid de vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- b. leidt alle bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- c. draagt zorg voor de uitvoering van alle in een vergadering genomen besluiten;
- d. zorgt voor naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen, bepalingen en besluiten.

Artikel 11.

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie van de vereniging, voor zover deze taken niet aan anderen zijn opgedragen;
- b. de bewaring en beheer van alle (niet financiële) stukken, die betrekking hebben op de vereniging;
- c. het opstellen van de notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
- d. het opstellen van het jaarverslag aan het einde van het verenigingsjaar, dat goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 12.

De penningmeester is belast met:

- a. de financiële administratie van de vereniging, voor zover deze taken niet aan anderen zijn opgedragen;
- b. het beheer van de geldmiddelen, waarvoor hij verantwoordelijk is;
- c. de invordering van de contributies, bijdragen, boetes en andere inkomsten, eventueel tegen afgifte van een kwitantie;
- d. het voldoen van rekeningen en kostendeclaraties, die betrekking hebben op de vereniging, welke opgenomen zijn in de begroting en voorzien van de juiste bescheiden;
- e. de bewaring van alle financiële stukken, voor de duur die de wet hiervoor voorschrijft;
- f. het opstellen van financiële overzichten voor het bestuur, zo vaak als het bestuur dit nodig acht;
- g. het zorgdragen voor tijdige indiening van de aanvragen van mogelijke subsidies;
- h. het indienen van een jaarlijkse begroting aan het begin van elk verenigingsjaar, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft;
- i. het verkrijgen van de goedkeuring van het bestuur voor de uitgaven van één of meerdere onderdelen van de begroting die de in de goedgekeurde begroting genoemde bedragen te boven gaan;
- j. het te allen tijde inzage geven van de boeken aan de kascommissie;
- k. de eindverantwoordelijkheid voor de ledenadministratie, waaruit de aard van het lidmaatschap dient te blijken.

Artikel 13.

Het bestuur verdeelt in onderling overleg de overige taken en werkzaamheden. Tevens spreken zij af wie het eerste aanspreekpunt is voor de ingestelde commissies, zoals omschreven in artikel 17 t/m 26.

Artikel 14.

Het bestuur kan elkaar in de taken bijstaan en/of na een ter zake dienend bestuursbesluit, taken overhevelen en/of delegeren.

COMMISSIES

Artikel 15.

Het bestuur kan op grond van artikel 13 van de statuten worden bijgestaan door commissies.

De leden van de commissies worden, tenzij anders is bepaald, benoemd door het bestuur.

De commissieleden worden benoemd voor een zittingsperiode van twee jaren en zijn na hun aftreden direct herkiesbaar. De leden van de commissies zijn altijd verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

De leden van de commissies kunnen de taken naar eigen inzicht onderling verdelen.

Artikel 16.

Het bestuur kan, wanneer zij dat nodig acht, een commissie benoemen met een speciale, door het bestuur te bepalen, taak. Na het beëindigen van haar taak, houdt de betrokken commissie op te bestaan. Het bestuur is verplicht een commissie als bedoeld in dit artikel, te annuleren.

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 17.

De Technische Commissie bestaat uit tenminste drie leden. De trainers, de coaches en de spelersvertegenwoordigers (max. één speler per team) hebben een adviserende stem. De jeugdcoördinator maakt ook deel uit van deze commissie.

De leden van de Technische commissie kiezen zelf een voorzitter uit hun midden.

Artikel 18.

De voorzitter van de Technische Commissie is belast met:

- a. leiding van de vergaderingen van deze commissie;
- b. opstellen c.q. doen opstellen van het Jaarplan voor het komende seizoen en aanvragen van benodigd budget hiervoor;
- c. rapporteren van de werkzaamheden aan het bestuur;
- d. het naleven c.q., het doen naleven van alle door de Nevobo, in de statuten en in het huishoudelijk reglement gestelde regels, door de leden;
- e. het toezicht houden op de naleving van de genomen besluiten en de taken van de commissie.

Artikel 19.

De taken van de Technische Commissie bestaan ondermeer uit:

- a. het samenstellen van de teams in overleg met de trainers;
- b. het houden van periodiek overleg, minstens eenmaal per seizoen, met de aanvoerders, coaches en trainers
- c. het overleggen met de Jeugdcoördinator over alle technische zaken de jeugd betreffende, waaronder het opstellen van een jeugd beleidsplan en het onderhouden van de contacten met de ouders,
- d. het verzorgen van het wedstrijdsecretariaat en het aanmelden van de competitie spelende teams in mei voor het komende seizoen,
- e. het voordragen van trainers aan het bestuur; het bestuur beslist over de voorgedragen trainers,
- f. het zorgdragen voor het beheer van alle technische materialen die het eigendom zijn van de vereniging of in beheer zijn van de vereniging, alsmede de materialen die bij de accommodatie behoren,
- g. het zorgdragen voor de beschikbaarheid van een bevoegde scheidsrechter per competitie spelend team. Indien aan deze bepaling niet wordt voldaan is het bestuur bevoegd het team niet aan de competitie deel te laten nemen.
- h. het in overleg met de trainers organiseren en vaststellen van vriendschappelijke en/of oefenwedstrijden
- i. inhuren en verdelen van de zaalruimte

TOERNOOI EN ACTIVITEITEN COMMISSIE

Artikel 20.

De Toernooi en Activiteiten commissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij kiezen zelf hun voorzitter en verdelen hun taken onderling.

Artikel 21.

De voorzitter van de Toernooi en Activiteiten commissie is belast met:

- a. leiding van de vergaderingen van deze commissie
- b. opstellen c.q. doen opstellen van het Jaarplan voor het komende seizoen en aanvragen van benodigd budget hiervoor
- c. rapporteren van de werkzaamheden aan het bestuur
- d. het toezicht houden op de naleving van de genomen besluiten en de taken van de commissie

Artikel 22.

De taken van de Toernooi en Activiteiten commissie bestaan ondermeer uit:

- a. het opzetten en (mede) uitvoering geven aan verenigingsactiviteiten
- b. uitvoering verenigingstoernooien
- c. zorgdragen voor verspreiding uitnodigingen externe toernooien
- d. het organiseren van het Herfsttoernooi
- e. het (mede)organiseren van Lustrumfeesten
- f. het organiseren van feesten voor de vereniging

JEUGD ACTIVITEITEN COMMISSIE

Artikel 23.

De Jeugd Activiteiten commissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij kiezen zelf hun voorzitter. De voorzitter dient meerderjarig te zijn.

Zowel één vertegenwoordiger uit de A-jeugd (16 - 18 jaar) als één vertegenwoordiger uit de oudste B-jeugd (14 - 16 jaar) hebben ieder een adviserende stem. De vertegenwoordiger dient tenminste de leeftijd van 15 jaar te hebben bereikt.

Twee jeugdleden met een minimale leeftijd van 15 jaar kunnen lid zijn van de Jeugd Activiteiten commissie.

Artikel 24.

De voorzitter van de Jeugd Activiteiten commissie is belast met:

- a. leiding van de vergaderingen van deze commissie
- b. opstellen c.q. doen opstellen van het Jaarplan voor het komende seizoen en aanvragen van benodigd budget hiervoor
- c. rapporteren van de werkzaamheden aan het bestuur
- d. het toezicht houden op de naleving van de genomen besluiten en de taken van de commissie

Artikel 25

De taken van de Jeugd Activiteiten commissie bestaat uit:

- a. het begeleiden van de jeugdleden in de ruimste zin van het woord,
- b. opzetten van en uitvoering geven aan activiteiten voor de jeugd

WEB COMMISSIE

Artikel 26.

De webcommissie bestaat uit ten minste drie leden. De leden kiezen een voorzitter uit hun midden. De taken en verantwoordelijkheden van de webcommissie bestaan uit:

- a. Beheren van de website en social media van Salvo '67. Hieronder valt ook het up to date houden van de website m.b.t. veranderingen in bijvoorbeeld het fluit- en telschema, jaarlijkse teamsamenstelling, jaarlijkse bestuurs- en commissie samenstelling en contactinformatie.
- b. Verzamelen, produceren en publiceren van nieuwsberichten en foto's op de website en de social media van Salvo '67.
- c. Verantwoordelijk voor het correct functioneren van de website en e-mail adressen en het borgen van de technische gegevens die hiervoor nodig zijn.
- d. Het onderhouden van contact met het bestuurslid verantwoordelijk voor de pr.

BEACH COMMISSIE

Artikel 27.

De Beachcommissie bestaat uit tenminste drie leden. De leden van de Beachcommissie kiezen zelf een voorzitter uit hun midden en verdelen hun taken onderling.

Artikel 28.

De voorzitter van de Beachcommissie is belast met:

- a. leiding van de vergaderingen van deze commissie;
- b. opstellen c.q. doen opstellen van het Jaarplan voor het komende seizoen en aanvragen van benodigd budget hiervoor;
- c. rapporteren van de werkzaamheden aan het bestuur;
- d. het toezicht houden op de naleving van de genomen besluiten en de taken van de commissie.

Artikel 29.

De taken van de Beachcommissie bestaan onder meer uit:

- a. het beheer van de beachlocatie in overleg met TZ en in overeenstemming met de door het bestuur gemaakte hoofdafspraken met TZ. De beachcommissie maakt werkafspraken met TZ en kan indien nodig aanbevelingen doen aan het bestuur om hoofdafspraken met TZ te wijzigen;
- b. het zorgdragen voor het beheer van alle materialen op de beachlocatie die het eigendom zijn van de vereniging of in beheer zijn van de vereniging, alsmede de materialen die bij de accommodatie behoren;
- c. het organiseren van het gebruik van de beachlocatie door leden en niet-leden op de beschikbare dagen, onder andere voor trainingen, wedstrijden en vrij gebruik;
- d. het ondersteunen van andere commissies met het organiseren van evenementen op de beachlocatie.

ALGEMENE BEPALINGEN VOOR HET BESTUUR EN DE COMMISSIES

Artikel 30.

De bestuurs- en commissieleden zijn verplicht alle taken, hen opgedragen door respectievelijk de algemene ledenvergadering en het bestuur naar behoren te vervullen.

Voor zover niets anders is bepaald, dienen de leden van een commissie tenminste de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

De voorzitters en leden van een commissie, die naar het oordeel van het bestuur hun taak niet naar behoren vervullen, kunnen door het bestuur uit hun functie worden ontheven.

De aftredende of uit hun functie ontheven bestuurs- en/of commissieleden zijn verplicht binnen 2 weken na het beëindigen van hun functie, de eigendommen van de vereniging, die zij onder hun beheer hebben, ten behoeve van de vereniging af te staan.

Het bestuur kan besluiten die door commissies zonder voorafgaand overleg met het bestuur zijn genomen, teniet doen of de uitvoering daarvan opschorten.

In dringende gevallen is het bestuur, en in zeer dringende gevallen de voorzitter van de vereniging, bevoegd besluiten op te schorten totdat overleg met het voltallige bestuur heeft plaats gevonden.

VERGADERINGEN.

Artikel 31.

De vergadering van een commissie wordt gehouden op verzoek van de voorzitter van desbetreffende commissie, het bestuur of 2 leden van de commissie.

De vergaderingen van het bestuur of de commissies vinden doorgang als alle leden zijn verwittigd en de meerderheid van de leden aanwezig is.

De voorzitters van de afzonderlijke commissies kunnen het bestuurslid wat aanspreekpunt is voor de commissie, zoals genoemd in artikel 13, uitnodigen voor hun vergadering.

Op verzoek van de voorzitter van het bestuur of twee bestuursleden kunnen alle voorzitters van de commissies bijeengeroepen worden, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, voor een vergadering met het bestuur over belangrijke verenigingszaken.

Artikel 32.

Op voorstellen e.d., opgenomen op de agenda van een algemene ledenvergadering, kunnen alleen schriftelijke op- en aanmerkingen worden behandeld, die uiterlijk een week voor de aanvang van de vergadering bij het secretariaat moeten zijn ingediend.

Het bestuur is gerechtigd in voorkomende gevallen van deze termijn af te wijken.

WEDSTRIJDREGLEMENT.

Artikel 33.

De leden van de vereniging, die uitkomen in wedstrijden die door de Nevobo zijn georganiseerd, zijn verplicht zich te houden aan alle besluiten, regels en reglementen van de vereniging, de Nevobo of andere organiserende instantie.

Artikel 34.

De leden, die tot het spelen van een wedstrijd, waarvoor zij zijn aangezocht, zijn verhinderd, zijn verplicht de aanvoerder c.q. coach zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uren voor de aanvang van de wedstrijd, hiervan in kennis te stellen, behoudens in geval van overmacht.

Artikel 35.

Bij verzuim van het gestelde in artikel 31 van het huishoudelijk reglement kan het bestuur de speler een boete opleggen van EUR10,00 per wedstrijd en de als gevolg van het verzuim aan de vereniging opgelegde boete en de daaruit voortvloeiende kosten op het betreffende lid verhalen.

SOCIAAL VEILIGE SPORTOMGEVING

Artikel 36.

Binnen volleybalvereniging Salvo '67 heerst een sociaal veilig sportklimaat, waar leden veilig kunnen sporten en persoonlijke grenzen van leden gerespecteerd worden. Wanneer de persoonlijke grenzen van leden onverhoopt overschreden worden door anderen heerst er bij Salvo '67 een klimaat, waarin openlijk over grensoverschrijdend gedrag gesproken kan worden met leden, technisch kader en het bestuur.

Hiervoor heeft Salvo '67 een beleidsplan opgesteld, waarin een aantal onderwerpen behandeld worden, waaronder hoe om te gaan met pesten, seksuele intimidatie en onsportief gedrag. Ook is hiervoor een Vertrouwenscontactpersoon benoemd, waarbij diens activiteiten en verantwoordelijkheden ook benoemd zijn in dit beleidsplan. De vertrouwenscontactpersoon wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 37.

Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging en/of derden, waarvoor de vereniging aansprakelijk wordt gesteld, dient de veroorzaker de daaruit voortvloeiende kosten te voldoen, indien het bestuur hem hiervoor aansprakelijk stelt. Het bestuur stelt in betreffende gevallen de grootte van de vergoeding vast.

Artikel 38.

Bij verhuizing dient het lid binnen 8 dagen de ledenadministratie hiervan in kennis te stellen.

Artikel 39.

Overal waar in dit reglement een mannelijk persoon wordt genoemd, wordt ook een vrouwelijk persoon bedoeld.

Artikel 40.

Indien een artikel van dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is de uitleg van het bestuur bindend. Tegen deze beslissing kan een beroep worden ingesteld bij de beroepscommissie en daarna bij de algemene ledenvergadering.

Alle leden zijn, behoudens de mogelijkheid tot het instellen van een beroep, verplicht zich neer te leggen bij de besluiten van de algemene ledenvergadering, het bestuur, een commissie of een uitspraak van de commissie van beroep.

In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tegen deze beslissing kan een beroep worden ingesteld bij de beroepscommissie en daarna bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 41.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en het vrijwilligersbeleid, alsmede alle verdere vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 17 november 2014 te Maartensdijk en voor het laatst aangepast op de Algemene Ledenvergadering van 31 mei 2021 te Maartensdijk.